**关于2020年度培训费项目资金的绩效评价报告**

一、项目基本情况

**（一）项目概况：立项背景及目的、资金来源及使用情况、项目完成情况、组织及管理情况**

1、立项背景

为不断提升干部职工的综合素质，适应经济社会发展，做好金融业务工作。

1. 立项目的

为了更好的做好金融业务各项工作，故此设立培训费专项经费10.61万元。

1. 资金来源及使用情况

培训费项目资金支出范围主要包括干部职工培训学费、培训差旅费等费用，所有资金都由国库集中支付中心直接支付。本局严格控制资金使用情况，做到专款专用，严格管控。

根据区财政局下达的部门预算批复数，项目预算资金7.61万元，全年预算数10.61万元，实际使用资金约为9.1万元，结余结转数约为1.51万元。

1. 项目完成情况

2020年，我中心已组织好干部职工参加了业务培训。

1. 项目组织管理情况

我中心领导班子成员共同制定了干部职工培训工作计划，并且按照分期安排了干部职工参加了培训。

**（二）绩效目标**

2020年培训总目标为：科学合理安排干部职工参加培训，不断提升干部政治能力和金融业务能力，激发干部干事创业热情。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

主要通过对此本部门培训费专项立项情况、资金来源、使用等情况，了解资金使用是否达到预期目标，以及资金使用的最终效果如何，以及总结其成功的经验、分析该项目存在的问题与不足，及时采取相应的措施，不断完善绩效管理机制，提高资金使用效率。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

本次评价项目的主要原则为：定量与定性分析相结合的原则、真实性、可靠性、经济性、及时性等原则。

评价方法为：数据收集、讨论等方法进行绩效自评工作。

培训费项目年度总体完成情况优秀，在预算资金内，较好地完成了培训任务。项目自评为96分，自评等级为优秀。

**（三）绩效评价工作过程。**

1、前期准备

根据项目绩效评价要求，区金融服务中心指定综合处牵头，以财务主管为负责人，组成绩效评价工作小组，召开专门会议学习与布置工作任务。

2、组织实施

根据《关于开展2020年度区本级预算项目和部门整体支出绩效评价工作的通知》（赣经开财预字[2021]3号）文件，按照要求逐项评估。

3、分析评价

从项目产出指标、效益指标、满意度指标等方面进行对项目进行绩效评价。

1. **综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

本部门培训费专项经费绩效自评已经全部完成，目前所有指标已经全部完成，评价结果为96分。



1. **绩效评价指标分析**
2. **项目决策情况。**

我中心严格按照要求开展干部职工培训工作。

1. **项目过程情况。**

项目执行过程中，项目管理方面较为规范，项目运行较好。在企业上市及新三板项目管理方面，严格规范资金审批支付流程，确保专款专用，提高资金使用效率。

1. **项目产出情况。**

我中心基本完成干部职工培训工作任务。

**（四）项目效益情况。**

培训做到了所有干部职工全覆盖，按层次递进式、差别化思路，明确工作任务，做好工作分工。

1. 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

在区党工委、管委会的坚强领导下，以及区金融服务中心领导班子带领下，我中心各科室严格按照资金审批程序，严格把关，确保资金专款专用。

预算绩效管理工作还处于初始阶段，预算绩效管理工作还有待改善提高。

六、有关建议

今后在日常工作中，需进一步加强对绩效项目的管控，确保各个绩效项目按照预算安排计划完成任务。

区金融服务中心

2021年5月12日