

赣州经开区黄金岭街道 2024 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)和《关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)要求,编制本报告。

一、总体情况

2024 年,黄金岭街道办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻落实国家、省、市、区 2024 年政务公开工作重点任务要求,准确把握政府信息公开工作的职责定位和面临的形势要求,充分发挥政府对人民群众生产生活和经济社会活动的服务作用,坚持及时、准确、规范公开政府信息,切实保障人民群众依法获取政府信息。

(一) 主动公开情况

加大政府信息公开力度。运用政府网站和新媒体整体联动、协同发声,推动传播手段和话语方式创新,依法保障人民群众的知情权、参与权和监督权,对政务服务工作起到了较好的宣传作用。全年街道政务信息公开总数 109 条。

(二) 依申请公开情况

2024 年度，黄金岭街道收到依申请公开政府信息的申请 1 宗。全年因政府信息公开申请行政复议 0 宗，提起行政诉讼案件 0 宗。

（三）政府信息管理情况

持续推进完善政府信息公开制度机制，严格落实信息发布“三审三较”制度，所有拟公开的政府信息，坚持分级审核、先审后发。同时，做好隐私信息去标识化处理后公开，确保无泄密事件发生。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是强化主体责任、严把信息质量关。规范政府信息公开处理流程，严格落实三审制后，再及时进行网上公开。二是强化监督保障，夯实政府信息公开工作基础，加大涉及个人隐私政府信息的排查工作，保证政府信息公开发布的规范性、及时性和科学性。

（五）监督保障情况

一是加强组织领导。及时调整政府信息公开工作领导小组，狠抓职责任务落实。二是强化制度建设。修订完善信息公开工作制度，完善政府信息公开年度重点工作、任务分工方案、考评方案，夯实政府信息公开工作制度基础。三是加强工作部署。强化责任意识，坚持与业务工作同部署、同检查、同考核，主动公开咨询、监督投诉电话，自觉接受有关部门监督检查和社会评

议。截止 2024 年 12 月 31 日,我街道未收到投诉问题和评议意见,无责任追究。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	3	0	12
行政规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	19		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0

		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题

一是政务公开相关业务培训不足，从事政务公开相关工作的人员能力水平有待进一步提高；二是政务公开各项制度不够完善，政务公开工作制度化、科学化、标准化还需进一步加强。

（二）问题改进情况

一是加强对工作人员的能力培训，加强思想教育，进一步拓展单位的公开力度，做到“应公开，尽公开”，进一步提升政务公开的数量和质量。二是进一步建立健全政务公开相关制度。积极落实政务公开审查制度，严把信息质量关；健全宣传和信息报送管理方法等制度，建立突发事件应急处理机制，形成高效畅通的信息发布渠道，确保本部门信息发布及时性、准确性。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开信息处理费收取情况

2024 年度本机关未收取信息处理费。发出收费通知的件数和总金额，以及实际收取的总金额均为 0 元。

（二）政务公开工作要点完成情况

一是规范政府网站建设管理。继续开展政府网站日常监测和季度检查，及时发现问题并限期整改。规范设置政府网站信息公开专栏，集中展示信息公开制度、法定主动公开内容、信息公开年报等栏目。二是落实保密审查制度。严格执行“先审后发”和“一事一审”制度，依法对拟公开的信息进行保密审查。加强公开后信息管理，定期清理过时、失效内容，防范泄

密风险。三完善培训机制。做好政务公开业务培训，确保单位政务公开分管领导和工作人员年内至少参加一次区级业务培训。通过专题会议、实地观摩等方式，总结交流经验做法，不断提高政务公开工作水平。

（三）重点领域信息公开情况

一是强化财政信息公开。及时做好政府预决算工作，细化预决算公开内容，及时规范公开项目预算安排、使用情况等项目信息。二是深化重点民生领域信息公开。做好就业、教育、医疗、养老、公共文化等领域的信息公开工作，进一步推动就业信息主动公开，拓宽就业知晓渠道。